**T.C.**

**Selçuk Üniversitesi**

**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**

[**Anabilim Dalını Seçiniz] Anabilim Dalı Başkanlığı**

Form No: Doktora Form 13

**Tarih:**[Tarih girmek için tıklayın veya dokunun.]

**DOKTORA SEMİNER DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı – Soyadı  | [Adınızı ve Soyadınızı Yazınız] |
| Öğrenci No | [Öğrenci Numaranızı Yazınız] |
| Anabilim Dalı | [Anabilim Dalını Seçiniz] |
| Bilim Dalı | [Bilim Dalı Seçiniz] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seminerin Konusu** | (Türkçe) |
| (İngilizce) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme ve Sonuç** | [ ]  Başarılı [ ]  Başarısız |

**Üyeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üyeler** | **Unvan, Adı ve Soyadı** | **İmza** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim – Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca öğrencinin verdiği “Seminer”e ait başarı durumu bu tutanakla tespit edilmiştir. Gereğini saygılarımla arz ederim.

İmza

**Danışman**

İmza

Uygundur.

**…………………………… Anabilim Dalı Başkanı**

**Not:**

• Öğrenci ile ilgili bilgileri içeren bölüm ve üstündeki bilgilerin (tarih ve ilgili anabilim dalı seçimi) bilgisayarda doldurulması zorunludur. • Seminer çalışması Enstitümüzün tez yazım kurallarına göre hazırlanmalıdır. • Bu form imzalar tamamlandıktan sonra seminerin dijital (word) hali ile birlikte ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilmelidir. Anabilim Dalı Başkanlığı bu formu ve seminerin dijital (word) halini EBYS üzerinden Enstitüye göndermelidir.